

**ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**



**FONDAZIONE ALMA MATER**

Bando di concorso per l'ammissione al  
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

“ INGEGNERIA E MANAGEMENT NELLE INDUSTRIE MECCANICHE E DEL LEGNO ”

Sede di FORLI'

codice: **0662**

Anno Accademico 2006/07

**Scadenza Bando : 24/09/2006**



## ART. 1

### INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2006/07, il Master Universitario di I livello "Ingegneria e Management nelle Industrie Meccaniche e del Legno".

Profilo professionale: Il Master in Ingegneria e Management nelle Industrie Meccaniche e del Legno si propone di formare professionisti in grado di operare in posizioni di responsabilità nell'ambito della produzione e gestione di industrie meccaniche e del legno. L'obiettivo è quello di soddisfare i bisogni di sviluppo settoriale e territoriale di molteplici comprensori che gravitano principalmente nel settore del legno, tra cui:

- il Riminese: per quanto concerne le meccaniche per la lavorazione del legno e l'industria del mobile d'arredo;
- il Forlivese: per il mobile imbottito, le cucine, l'arredo navale;
- il Ravennate: per la produzione di pannelli nobilitati;
- il Pescaresc: per la produzione di cucine;
- la Brianza: per la produzione di mobili;
- il Veneto: per la produzione di seggiole e tavoli.

In particolare il possessore del titolo di Master sarà in grado di dare un contributo efficace all'ufficio progettazione per ciò che concerne sia l'industrializzazione del manufatto in legno sia lo sviluppo del prodotto con particolare attenzione all'introduzione di nuove tecnologie; potrà gestire il flusso delle informazioni tecniche di produzione utilizzando ove possibile strumenti software avanzati (Sistemi CAD/CAM, ERP, ecc.); saprà gestire e coordinare la produzione, valutare i costi e proporre alla direzione gli investimenti più opportuni, coordinare un team di lavoro.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/Master+Universitari/default.htm>.

Il Master valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di min. 63 crediti formativi universitari. Il rilascio del titolo di Master è condizionato all'acquisizione di 60 crediti formativi.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e di Assoform Rimini - Consorzio di Confindustria per la Formazione Professionale.

## ART.2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è riservato ai laureati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- Ingegneria civile ambientale
- Ingegneria dell'informazione
- Ingegneria industriale



Tecnologie del legno  
Tecnologie e industrie del legno  
Lauree di Ingegneria del passato ordinamento  
Lauree equipollenti

I diplomi di laurea di cui sopra, per costituire titoli validi di accesso, devono essere conseguiti entro la data di scadenza del presente bando.

### ART. 3

#### DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Master è un corso di studio post-lauream a **numero chiuso**.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 10 e il numero massimo in 16, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 7.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

E' prevista, entro il limite del 10 % dei posti indicati a bando, l'ammissione in **soprannumero di cittadini internazionali**, risultati idonei alla prova di selezione, che siano in possesso di una borsa di studio del governo italiano o della Regione Emilia Romagna: questi ultimi godranno del regime del semi-esonero.

E' consentita la partecipazione di uditori le cui iscrizioni saranno accettate nei limiti di 3 unità.

Gli interessati potranno segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede Didattica del corso (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 14) la quale provvederà a comunicare direttamente agli stessi l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al master, il cui ammontare è indicato al successivo art.9.

### ART.4

#### PRE-ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE : PRIMA FASE REGISTRAZIONE, PAGAMENTO CONTRIBUTO EURO 10,00, STAMPA RICEVUTE

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome ([www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)). In particolare dovrà:

- A) **Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale**, **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.  
Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **euro 10,00** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.



**Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare la pre-iscrizione.**

**B) Effettuare il pagamento entro il termine perentorio del 24/09/2006, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:**

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca (elenco filiali disponibile sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/AgenzieUniCredit.htm>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero 051-2099882.

E' possibile, inoltre, recarsi presso i **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

**La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.**

**C) stampare** la "Scheda riepilogativa".

#### **ART.5**

#### **PRE-ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE: SECONDA FASE CONSEGNA DOCUMENTI**

Effettuati registrazione e pagamento, il candidato dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. a Consorzio Assoform Rimini, Piazza Cavour n.4, 47900 Rimini, c.a. Dott.ssa Silvia Casali:

- una copia della ricevuta di pagamento del contributo di euro 10,00 per prestazioni amministrative;
- la scheda riepilogativa;
- il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli : eventuali titoli post lauream .

I documenti sopra elencati dovranno pervenire entro il 24/09/2006.

I **cittadini** comunitari laureati all'estero e i cittadini non comunitari **laureati all'estero, ma soggiornanti in Italia**, dopo aver effettuato l'iscrizione tramite la procedura Almawelcome, dovranno presentare all'Ufficio Master, entro il 24/09/2006, il certificato del Diploma di Laurea in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana del paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea.



Se nel diploma non è indicato il voto di laurea, è necessario che questo possa essere desunto da un documento rilasciato dall'Università presso cui lo stesso è stato conseguito, contenente l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione con l'indicazione della scala dei valori.

**I cittadini internazionali (non comunitari residenti all'estero)** secondo le disposizioni di cui alla Parte Quinta, Capitolo Primo, della circolare M.I.U.R. del 21 marzo 2005, prot. n. 658, dovranno presentare la domanda di ammissione al Master e la documentazione richiesta attraverso la Rappresentanza Diplomatica italiana del paese di residenza, la quale provvede ad inviarla all'Ufficio Master entro la scadenza del presente bando.

La normativa è reperibile sul sito:

[http://www.miur.it/0002Univer/0023Studen/0059Studen/0619docume/4794Dispos\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0023Studen/0059Studen/0619docume/4794Dispos_cf2.htm).

**I candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

## ART. 6

### PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli e prova orale.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

La selezione si svolgerà il 09/10/2006 presso Assoform Rimini in Piazza Cavour n. 4 , dalle h. 9.00 alle h. 16.00

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 36/60.



I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

#### ART.7

##### FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale ; in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dei titoli; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno esposte presso l'Ufficio Master e consultabili sul portale [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 13.

#### ART.8

##### CONTRIBUTO TOTALE

Il contributo per i **partecipanti al Master in qualità di studenti** è di euro 4800,00.  
(prima rata euro 2800,00; seconda rata euro 2000,00)

Il contributo per gli **uditore** è di euro 3500,00.  
(rata unica da pagarsi al momento dell'iscrizione)

La prima rata dovrà essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 9; la seconda entro il **30 marzo 2007**.

I versamenti della seconda rata effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di euro 60,00.

#### ART. 9

##### IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO PRIMA RATA

La prima rata è di euro 2800,00.

I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>, sulla pagina relativa al presente master:



A) effettuare la **procedura di immatricolazione** attraverso il sistema Almawelcome, autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione.

B) effettuare il **pagamento della prima rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome;
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La Banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da UniCredit.

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di immatricolazione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della prima rata;
- una marca da **bollo** di €. 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini internazionali, il **permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera, che verrà autenticata all'atto dell'immatricolazione in presenza dell'interessato;
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare, in casi eccezionali debitamente motivati, le domande di immatricolazione pervenute via posta purché complete della documentazione richiesta e di una foto autenticata dal proprio comune di residenza.

#### **ART.10 INCOMPATIBILITÀ**

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/33 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, corso di laurea o laurea specialistica.

#### **ART.11 RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**



I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

#### ART.12

##### PAGAMENTO SECONDA RATA

La seconda rata è di euro 2000,00 è dovrà essere pagata entro il **30 marzo 2007**.

Il relativo bollettino è scaricabile dal portale [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) inserendo nome utente e password. Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato dovrà rivolgersi all'Ufficio Master per richiederne un duplicato.

I versamenti potranno essere effettuati presso qualsiasi sportello bancario UniCredit sul suolo nazionale, senza alcun onere da parte dello studente. L'elenco delle filiali potrà essere reperito sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/AgenzieUniCredit.htm>.

I pagamenti effettuati verranno automaticamente trasmessi all'Ufficio Master.

**Il mancato o tardivo pagamento della II rata non esonera lo studente, per nessuna ragione, dalla corresponsione dell'indennità di mora di € 60,00.**

Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite allo sportello dell'Ufficio Master e alla pagina web <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.

#### ART.13

##### INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** possono essere richieste a: Università di Bologna – Seconda Facoltà di Ingegneria - Sede di Forlì -Via Fontanelle, 40/51 – Forlì

Direttore del Master, Prof. Vincenzo Dal Re

0543/374426 – fax 0543/374477 E-mail: [vincenzo.dalre@mail.ing.unibo.it](mailto:vincenzo.dalre@mail.ing.unibo.it)

Consorzio Assoform Rimini

Dott.ssa Silvia Casali

Piazza Cavour n. 4 - 47900 Rimini

tel. 0541/52041 fax 0541/439906

e-mail: [casali@confindustria.rimini.it](mailto:casali@confindustria.rimini.it).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

 051 2098037/8



☎ 051 2098039

✉ master@ammc.unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15  
– martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

In caso di spedizione il recapito postale è invece il seguente “Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna.

Per informazioni online di carattere generale: [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni e le informative affisse presso l’Ufficio Master e pubblicate sul Portale dell’Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.

#### ART.14

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell’eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Bologna, Li

UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to Il Dirigente

F.to il Rettore

FONDAZIONE ALMA MATER:

F.to Il Dirigente

F.to Il Presidente